**Примерный перечень локальной документации в сфере охраны труда, наличие, хранение и ведение которой должно быть в организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Документ (локальный акт) | Пояснение, основание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Система управления охраной труда, в т. ч. оценка профессиональных рисков | Разрабатывается на основании «Положения 438н», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г.,Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 45001-2020 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.Требования и руководство по применению" Утверждается руководителем организации. Основание - статья 217 ТК РФ. |
| 2. | Должностная инструкция специалиста по охране труда | Разрабатывается в соответствии с профессиональным стандартом в части требований к квалификации. Основание - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н;№ 10 от 22.01.2001 г. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации» |
| 3. | Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из работников организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда | Эти документы оформляются в том случае, когда в организации численность работников менее 50 человек и в штатное расписание должность специалиста по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копия приказа хранится в службе охраны труда, в отделе кадров. Основание - статья 217 ТК РФ |
| 4. | Программа проведения вводного инструктажа по охране труда | Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»).Утверждается работодателем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 5. | Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда  | Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается работодателем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 6. | Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Основание - ГОСТ 12.0.004-2015. «ССБТ Организация обучения безопасности труда» |
| 7. | Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте  | Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений. Основание — ГОСТ 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда» |
| 8. | Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте | Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 9. | Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр | Разрабатывается на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"Утверждается руководителем организации. Основание - статья 213 ТК РФ |
| 10. | Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | Разрабатывается на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"Основание-статья 213 ТК РФ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 11. | Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | Разрабатывается ежегодно в соответствии со Списком сотрудников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Согласовывается с Роспотребнадзором. Основание - статья 213 ТК РФ |
| 12. | Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 13. | Перечень действующих в организации инструкций по охране труда  | Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Утверждённый экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой перечень действующих инструкций по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (в наст. время отменён)  |
| 14. | Инструкции по охране труда для работников | Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается с специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание - статья 212 ТК РФ |
| 1 | 2 | 3 |
| 15. | Журнал учета инструкций по охране труда для работников | Учет ведется специалистом по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» |
| 16. | Журнал регистрации и выдачи инструкций по охране труда в подразделения организации | Учет ведется специалистом по охране труда. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» |
| 17. | Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда | Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» |
| 18. | Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, ответственных за проведение стажировки вновь принятых работников | Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с отделом (бюро, специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание — ГОСТ 12.0.004-2015. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 19. | Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников организации | Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 20. | Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР | Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 21. | Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда рабочего персонала | Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22. | Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР | Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 23. | Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала | Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 24. | Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда | Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 25. | Программа обучения руководителей, специалистов и ИТР по охране труда | Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 26. | Программа обучения рабочего персонала по охране труда | Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» |
| 27. | Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.) | Разрабатывается на основании нормативных государственных документов, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактическихцелях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ Минздравсоцразвития от 16 февраля 2009 года № 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 222 ТК РФ |
| 28. | Перечень профессий и должностей, получающих моющие и смывающие средства | Разрабатывается на основании Норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, утвержденных Постановлением Минтруда и социального развития РФ 04.07.2003 г. № 37. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 221 ТК РФ |
| 29. | Перечень профессий и должностей, согласно которому выдаются средства индивидуальной и коллективной защиты | Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание - статья 221 ТК РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н). |
| 30. | Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты | Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Основание - Межотраслевые правил**а** обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"**.** (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31. | Отчёт о специальной оценке условий труда на рабочих местах организации | Основание - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" |
| 32. | План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах |
| 33. | Акты проверки состояния условий охраны труда на рабочих местах | Служба охраны труда должна проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок могут составляться акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе 3-х ступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда, выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования". Основание - ст. 212 ТК РФ |
| 34 | Работодатель обеспечивает расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших с работниками, в установленном порядке | Постановление Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание – ст. 227-231 ТК РФ |